附表一

**2020年河北省卓越班组申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班组名称 | |  | | | | 企业性质 | |  |
| 申报企业 | |  | | | | 所属行业 | |  |
| 详细通讯地址 | |  | | | | 邮政编码 | |  |
| 企业班组  管理部门 | |  | 直接  联系人 | |  | 联系电话 | |  |
| 电子邮箱 | |  |
| 传真 | |  | 班组长 | |  | 班组人数 | |  |
| 上级授予的先进集体称号 | |  | | 年度班组所创经济效益（万元） | | |  | |
| 申报表填报要点.申报表填报总字数3000字内。 | | | | | | | | |
| 卓越班组简介  1、简述班组性质等；  2、班组基本情况，人员、班组所承担的任务；  3、亮点或特点：班组近年来取得的成绩获得的荣誉称号。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 班组环境：   1. 管理者作用：企业文化与班组文化有机结合及班组文化落地； 2. 班组管理：班组的基本制度建设及管理机制特色等； 3. 社会责任：安全、质量、环保、道德及相应的荣誉。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 目标和计划：   1. 目标管理：组织目标及班组目标有效结合及展开分解，具有明确、合理且量化的目标； 2. 计划管理：建立严密的关键绩效指标及考核体系，实施有效动态管理。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 客户：   1. 客户了解：对客户有识别、清晰明确客户及分类； 2. 客户满意：积极甄别客户需求，保持和改善客户关系。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 资源：   1. 人力资源：班组工作系统健全有效，开展员工技能素质评价，能力提升培训，举措具体、员工满意度高；/2、 2. 信息和知识：有效获取和利用所需的数据和信息，积极分享和应用； 3. 技术资源：开展对标，提高技术优势及创新能力； 4. 基础设施：积极维护保养、提升改进、有效利用基础设施。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 过程管理：   1. 有明确的过程要求，有效开展创造价值的、有重要影响的关键过程的控制与提升；   2、结合过程实际，提供适宜的改进方案，积极运用先进的方法工具，实施控制和改进。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 测量分析改进：   1. 测量、分析和评价：系统健全,有效、定期测量分析和评价，实施共享、推广； 2. 改进和创新：积极改进和创新，促进活动开展。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 结果:  用数据和图标分类展示、并与标杆和单位内部同类班组对比：产品和服务的结果，客户满意结果，资源结果，过程的有效性结果，管理方面的结果。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 申报单位意见 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 推荐单位(或指导师)意见 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 审 定 意 见 | 年 月 日 | | | | | | | |

附表二

2020年河北省卓越班组优秀成果申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 |  | | | | | 课题成果  性质 | 质量  管理 | 管理  创新 | 质量  文化 | | 其  它 |
| 申报企业 |  | | | | |  |  |  | |  |
| 企业班组  管理部门 |  | | 联系人 |  | 联系  电话 | |  | 电子邮件 | |  | |
| 企业详细  通讯地址 |  | | | | 邮政  编码 | |  | 成果产生  总效益 | | 万元 | |
| 成果应用  时间范围 | |  | | | | | | | | | |
| 取得的经济、  社会效益 | | （企业或上级财务部门盖章） | | | | | | | | | |
| 成果简介  本表只对成果的来源、性质、理论依据、结构内容、使用情况和取得的效果作1000字以内的介绍（本页不够可后续），详细说明后附专门材料。 | | | | | | | | | | | |
| 申报单位  意 见 | | 单位盖章  年 月 日  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 推荐部门  意 见 | | 盖 章  年 月 日    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 审定意见 | | 盖 章  年 月 日 | | | | | | | | | |

附表三

2020年卓越班组建设活动卓越领导者推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | | 相  片 |
| 出生年月 |  | 学历 |  | 职 务 |  | |
| 电 话 |  | | 手 机 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 单 位 |  | | | | 联系人 | 姓名 |  |
| 通讯地址 |  | | | | 手机 |  |
| 主要  事迹 | （简述200字，后可附详细说明。） | | | | | | |
| 企业  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | | |
| 推荐  部门  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | | |
| 审定  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | | |

附表四

2020年卓越班组建设活动优秀推进者推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | | 相  片 |
| 出生年月 |  | 学历 |  | 职 务 |  | |
| 电 话 |  | | 手 机 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 单 位 |  | | | | 联系人 | 姓名 |  |
| 通讯地址 |  | | | | 手机 |  |
| 主要  事迹 | （简述200字，后可附详细说明。） | | | | | | |
| 企业  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | | |
| 推荐  部门  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | | |
| 审定  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | | |

附表五：

2020年卓越班组建设示范企业**申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | |
| 联系地址 |  | | | |
| 企业法人 |  | 邮政编码 |  | |
| 联系部门 |  | 电 话 |  | |
| 联 系 人 |  | 手 机 |  | |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  | |
| 所处行业 |  | | | |
| 主要产品 |  | | | |
|  | 申报企业先进事迹、主要经验、成就： | | | （可另附纸） |
|  | | |
|  | | |
| 申报单位意见： | 盖章  ： 年 月 日 | | | |
| 审定意见： | 年 月 日 | | | |